

Guatemala, 28 de junio de 2019
Informe No 005-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de **junio del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0014 Serie "A"**.

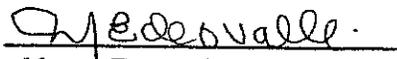
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la administración del presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ b) Se apoyó en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de informes generales, informes de metas y avances financieros sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ d) Se apoyó en los procesos administrativos y gestiones para las presentaciones de las obras EL LIBRO DE LA SELVA Y OTELO en el 15 FESTIVAL DE JUNIO, los días 2 y 8 de junio.
- ✓ e) Se apoyó en la generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala en el mes de junio.
- ✓ f) Se apoyó en el seguimiento del Informe de Memoria de Labores correspondiente al mes de junio 2019.
- ✓ g) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.

Firma


Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

